



**Santa Casa de Misericórdia de Passos
Hospital Regional**

CNPJ (MF) 23.278.898/0001-60 - Inscrição Estadual: Isento
PABX - DDR: (035) 3529.1300 (Geral)
Rua Santa Casa, 164 - CEP 37904-020
Passos - MG
e-mail: scpassos@scpassos.org.br



PROCESSO SELETIVO 2014 PSICOLOGIA – RECURSOS HUMANOS

A Santa Casa de Misericórdia de Passos, no uso de suas atribuições e através do Departamento de Gestão de Pessoas informa que abrirá inscrições para o processo seletivo de Psicologia - RH.

1. Das Disposições Preliminares

REQUISITOS BÁSICOS:

- 1.1** Formação Superior em Psicologia. Desejável especialização em Gestão de Pessoas.
- 1.2** Estar inscrito no seu respectivo Conselho (CRP).
- 1.3** Disponibilidade em residir em Passos – MG.
- 1.4** Os candidatos que não fizerem as inscrições nas datas marcadas ou não preencherem os requisitos básicos não serão selecionados.
- 1.5** O candidato que deixar de comparecer a qualquer fase do Processo Seletivo será automaticamente desclassificado.
- 1.6** Os candidatos deverão obter um mínimo de 70 pontos na Prova Teórica para poderem participar das etapas seguintes.
Não será permitido o uso de aparelhos eletrônicos durante as provas.
- 1.7** Somente será permitido a inscrição de Colaboradores interno caso tenha no mínimo 1 ano de instituição.

2. Do Cargo

2.1 Psicólogo(a).

2.2 Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

3. Das Inscrições

3.1 Período de Inscrições:

04/04/2014 à 25/04/2014

Telefone: (35) 3529-1550 (Falar com Milena, Márcia ou Mayere)

3.2 As inscrições podem ser realizadas de duas formas (Internet ou pessoalmente):

3.2.1 Internet

Primeiro etapa: Cadastrar seu currículo na área Trabalhe Conosco do site da Santa Casa de Passos (<http://www.scmp.org.br/trabalhe-conosco-iniciar>),

Observação: *Caso o candidato já tenha cadastro no Trabalhe Conosco não precisa realizá-lo novamente.*

Segunda etapa: Para se inscrever no **Processo Seletivo de Psicologia**, você deve acessar o edital da vaga que se localiza no site da Santa Casa de Passos (<http://www.scmp.org.br/home>).

The screenshot shows the top navigation bar with logos for HRC, Santa Casa, animavida, and PROMAI. Below this, there are several content blocks:

- Processo Seletivo**: A section for job openings with a list of categories like 'Fisioterapia - HRC - Processo Seletivo' and a 'ver todos' button.
- Hospital Regional do Câncer**: A donation page with a 'doar' button and a form for the amount.
- Plano de Saúde Santa Casa**: A section for health plans with a 'saiba mais' button.
- Humanização da Saúde**: A section about hospital services with a 'saiba mais' button.
- Telefones Úteis**: A table of contact numbers for various hospital departments.
- Fotos do Hospital**: A gallery of hospital interior photos with a 'veja mais' button.
- Newsletter**: A sign-up form for the hospital's newsletter with fields for 'Seu nome' and 'E-mail', and a 'cadastrar' button.

Para finalizar o cadastro para o Processo Seletivo, você deve inserir seu CPF e clicar na palavra **INSCREVER** que fica localizado no final da página do edital.

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Informe seu cpf para se inscrever no processo seletivo:** The main heading.
- Two lines of explanatory text:
 - **Se você já possui cadastro em nosso portal basta informar seu CPF que automaticamente você estará inscrito(a).
 - **Caso não possua cadastro informe seu CPF para iniciar sua inscrição.
- A text input field for the CPF number.
- A blue button labeled 'Inscrever'.
- At the bottom, the text 'Assistente Social - Processo Seletivo 2014' is displayed next to a '+' icon.

Automaticamente você já está inscrito no processo e deverá comparecer na data agendada para prova teórica.

Parabéns! Você já está cadastrado em nosso processo seletivo. Para maiores informações como data, local e horário de prova consulte o nosso edital no site da Santa Casa : www.scmp.org.br

3.2.1 Pessoalmente: As inscrições também podem ser realizadas no Departamento de Gestão de Pessoas da Santa Casa levando currículo impresso.

Horário de atendimento: 2ª à 6ª das 8:00hs às 16:00hs.

Endereço: Rua Santa Casa nº 164.

3.4 Os candidatos portadores de necessidade especial no ato de sua inscrição deverão apresentar laudo específico.

4. Do Processo Seletivo

4.1 Prova Teórica (Eliminatória)

Data: 07/05/2014

Horário: 08:00 às 11:00 horas

Local da Prova: CEDUC

Endereço: Rua Santa Casa nº 164.

4.1.1 Documentos e materiais necessários para Prova Teórica:

- Documento de identidade com foto
- Lápis, caneta (preta ou azul), borracha
- Durante a prova será permitido somente o uso de calculadoras

4.2 Dinâmica de Grupo

Dia – 07/05/2014

Horário – 14:00 às 15:30

Local da Prova: CEDUC

Endereço: Rua Santa Casa nº 164

4.3 Entrevista

A partir do dia 12/05/2014

Horário – agendado com cada candidato.

Local da Prova: CEDUC (Sala de Treinamento)

Endereço: Rua Santa Casa nº 164

4.3 O não comparecimento em qualquer uma das etapas exclui imediatamente o candidato(a).

5. Da Apuração dos Pontos

5.1 Prova Teórica

Valor mínimo de 70 pontos

5.2 Análise de Curriculum

Aprimorando: 3 pontos

Pós graduação = 5 ponto

Colaborador da Santa Casa de Passos: 5 pontos

5.3 Entrevista e Exame

A não obtenção de desempenho satisfatório no exame psicotécnico e entrevista é fator de eliminação.

O desempenho não correspondente às competências necessárias à vaga é fator de eliminação.

5.4 A validade do concurso será de um (1) ano. O candidato(a) aprovado não convocado(a) neste período deverá participar novamente de um processo seletivo para ser contratado. A data deve ser contada à partir da divulgação dos resultados finais do processo seletivo.

6. Dos Resultados

6.1 Os resultados de todo processo seletivo serão disponibilizados no site: www.scpassos.org.br - **Processo Seletivo** apenas dos APROVADOS, nas seguintes datas abaixo:

Prova teórica: 09/05/2014

Entrevista: 15/05/2014

6.2 Os candidatos não aprovados poderão entrar em contato com o setor de Gestão de Pessoas para terem acesso aos seus resultados e provas.

7. Matéria da Prova

- Gestão por Competência;
- Recrutamento e Seleção;
- Treinamento e Desenvolvimento;
- Política de Cargos e Salários;
- Rotatividade e absenteísmo.

8. Das Disposições Gerais

Os casos não previstos no presente informativo serão resolvidos pelo Departamento de Gestão de Pessoas.

Passos, 3 de Abril de 2014.